

Lp.	Grupy wydatków	Rodzaje wydatków	Uwagi
1.	Postępowanie¹ kwalifikacyjne	1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego	w tym wynagrodzenia dla członków komisji kwalifikacyjnej, jeśli udział w postępowaniu kwalifikacyjnym nie wynika z obowiązków służbowych tych osób
		2) zwrot kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym	dla członków komisji kwalifikacyjnej, jeśli udział w postępowaniu kwalifikacyjnym nie wynika z obowiązków służbowych tych osób
2.	Materiały i środki dydaktyczne	1) przygotowanie materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników specjalizacji	w przypadku kopiowania materiałów z publikacji należy uregulować kwestie wynikające z ochrony praw autorskich. Organizator winien posiadać do wglądu komplet materiałów dydaktycznych, które znajdują się w posiadaniu każdego uczestnika specjalizacji. Istnieje możliwość zakupu publikacji dla uczestników specjalizacji
		2) środki dydaktyczne np.: fantomy, aparatura specjalistyczna - aparat do wykonania EKG, inne - zgodnie z zaleconymi w programie kształcenia	wydatki z tytułu wynajęcia środków dydaktycznych
		3) prenumerata czasopism naukowych ściśle związanych z tematyką prowadzonej specjalizacji	prenumerata obejmuje czas trwania specjalizacji
3.	Realizacja szkolenia	1) prowadzenie zajęć teoretycznych	wynagrodzenia dla wykładowców
		2) prowadzenie zajęć praktycznych	wynagrodzenie dla opiekunów zajęć stażowych
		3) realizacja zadań określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1761 z późn.zm.) i w regulaminie organizacyjnym specjalizacji	wynagrodzenie kierownika specjalizacji lub osoby przez niego upoważnionej.
		4) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu końcowego	wynagrodzenie wypłacane dla członków komisji egzaminacyjnej, jeżeli regulamin organizacyjny zakłada przeprowadzenie egzaminu końcowego
		5) przygotowanie zadań /pytań egzaminacyjnych	w ramach postępowania kwalifikacyjnego, zaliczenia modułów, egzaminu końcowego.

¹ dotyczy również postępowania dodatkowego

		6) wynajem sal wykładowych lub utrzymanie własnych	rozliczenia za każdy rok budżetowy w czasie trwania specjalizacji (wydatki poniesione z tytułu zawartych umów, porozumień, opłaty z tytułu czynszu i wydatki związane z eksploatacją - opłaty za energię elektryczną, Internet, wodę, gaz, co, sprzątanie pomieszczeń oraz zakup środków higieniczno-czystościowych oraz środków ochrony osobistej
		7) wynajem sal warsztatowych, pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i aparaturę	
		8) wynajem pracowni informatycznych	
		9) wynajem bazy szkolenia praktycznego/placówek stażowych	
4.	Obsługa administracyjno-organizacyjna szkolenia	1) artykuły biurowe	na potrzeby specjalizacji
		2) powielanie materiałów	na potrzeby specjalizacji
		3) opłaty pocztowe (znaczki, koperty), telefoniczne, internetowe (zakup nośników elektronicznych)	na potrzeby specjalizacji
		4) ubezpieczenie uczestników specjalizacji	ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków
		5) obsługa księgową	wynagrodzenie dla pracownika prowadzącego rozliczenie finansowe specjalizacji – w tym odrębną ewidencję księgową, zgodnie z § 7 ust. 16 niniejszej umowy
		6) zatrudnienie osoby bezrobotnej	w ramach klauzuli społecznej - w odniesieniu do każdej specjalizacji będącej przedmiotem umowy
		7) obsługa administracyjno-organizacyjna (konserwacja sprzętu i urządzeń biurowych, wynagrodzenia, delegacje dla pracowników organizatora wykonujących czynności na terenie innych województw w ramach szkoleń prowadzonych przez tego organizatora)	wynagrodzenie dla osób wykonujących czynności administracyjno-organizacyjne na potrzeby specjalizacji, zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z § 10 ust. 1 niniejszej umowy

Uwaga

W ramach przekazywanych środków finansowych Organizator Kształcenia nie może finansować wydatków majątkowych, zarówno w zakresie budownictwa (modernizacje, remonty) jak i w zakresie zakupów dóbr inwestycyjnych.