



CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

GSO.261.17.2022.EK

Warszawa, 22 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJACY

Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych
ul. A. Pawińskiego 5A
02-106 Warszawa

Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych zaprasza do złożenia oferty na: wydruk blankietów dyplomów uzyskania tytułu specjalisty.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wydruk blankietów dyplomów uzyskania tytułu specjalisty w ilości 18 000 szt. Blankiety dyplomów muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 marca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. z 2022r poz. 648) oraz posiadać zabezpieczenia zgodnie z wytycznymi określonymi w ww. rozporządzeniu i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2019 r. poz. 1281).

Opis przedmiotu zamówienia:

Blankiety dyplomów uzyskania tytułu specjalisty w ilości 18 000 szt.

1) Dyplom uzyskania tytułu specjalisty zawiera:

A) elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku podłoża:

- a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
- b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie),
- c) znak wodny, bieżący, dwutonowy, zastrzeżony dla Wykonawcy,
- d) włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym oraz aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym
- e) losowo rozmieszczone drobiny niewidoczne w świetle widzialnym i wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym typu „gwiazdny pył”;

B) elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku druku:

- a) druk offsetowy,
- b) dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego z efektem tła reliefowego,

- c) mikrodruki,
 - d) element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) nadruk wykonany farbą irydyscentną;
- C) pozostałe zabezpieczenia – numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.
- 2) Blankiet wzoru dyplomu jest wykonany na podłożu papierowym w formacie A4, o gramaturze 120 g/m².

Warunki realizacji zamówienia

- 1) Całkowity koszt zamówienia powinien zawierać wydruk określonej ilości blankietów dyplomów oraz dostarczenie do Zamawiającego. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony po dostawie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
- 3) Wykonawca w terminie 21 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wydruk docelowy (w liczbie minimum 10 sztuk egzemplarzy), oznaczony numerem seryjnym „AA 0000000” oraz słowem „wzorzec” oraz „specimen”, celem przekazania Komisji do spraw dokumentów publicznych MSWiA zwanej dalej „Komisją”.
- 4) W przypadku niezgodności lub braku należytej jakości wydruku docelowego Wykonawca zostanie poinformowany o zaleceniach Komisji i będzie zobowiązany do jego poprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń od Zamawiającego.
- 5) Po akceptacji przez Komisję wydruków docelowych Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - a) pliki graficzne zawierające widok ogólny wzorca dokumentu publicznego oraz jego elementy charakterystyczne,
 - b) pliki graficzne obrazujące elementy zabezpieczeń przed fałszerstwem przeznaczone do weryfikacji autentyczności dokumentu publicznego pierwszego i drugiego stopnia, wraz z opisem sposobu dokonywania tej weryfikacji,
 - c) 18 000 szt. blankietów dyplomów.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.

4. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIĆ OFERENCI ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej dwóch usług na druk dokumentów papierowych z minimalnymi zabezpieczeniami dla dokumentów

publicznych kategorii drugiej, każda o wartości nie niższej niż 75 000 zł brutto, zgodnych z ustawą z dnia 22 listopada 2018r. o dokumentach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019r w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem.

- 2) Wykonawca musi posiadać certyfikaty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia zostanie wykonany z zachowaniem najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami:
 - ISO 14298:2013 lub normą równoważną;
 - PN – EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną;
 - PN – EN ISO 14001:2015 lub normą równoważną;
 - PN – N-18001:2007 lub normą równoważną
- 3) Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
- 4) Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić że cena nie jest rażąco niska.
- 6) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z wniesieniem do siedziby Centrum – II piętro w budynku z windą.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
- 8) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 9) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 11) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

- 13) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Centrum. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
- 14) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 15) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
- 16) Rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do **Zapytania ofertowego** (formularz oferty) wraz z załącznikami należy dostarczyć **do dnia 29 kwietnia 2022r. do godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- a) w formie papierowej złożonej w sekretariacie lub przesłanej pocztą na adres ul. Pawińskiego 5A, budynek D, II piętro, 02-106 Warszawa,
- b) w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym przesłanego na adres mailowy sekretariat@ckppip.edu.pl lub na skrzynkę ePUAP

W tytule e-maila lub na kopercie należy wpisać: „**Wydruk blankietów dyplomów uzyskania tytułu specjalisty**”

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) wykazu usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, zgodnie z pkt. 4 ppkt 1 stanowiącym załącznik nr 2
- b) pełnomocnictwa – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienia, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
- c) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Pani Ewa Kiryłowicz tel. 22 592 34 54, e-mail: e.kiryłowicz@ckppip.edu.pl

Beata Guzak

Dyrektor

/dokument podpisany elektronicznie/