

REGULAMIN
przyznawania patronatu honorowego
Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych
oraz uczestnictwa Przedstawiciela Centrum Kształcenia Podyplomowego
Pielęgniarek i Położnych w Komitecie Honorowym

Rozdział 1

Zasady obejmowania patronatem honorowym przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych oraz uczestnictwa Przedstawiciela Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Komitecie Honorowym wydarzenia lub przedsięwzięcia

§ 1. Patronat honorowy Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zwanego dalej „Centrum”, lub uczestnictwo Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym wydarzenia lub przedsięwzięcia mogą być przyznane wydarzeniom lub przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, ponadregionalne, wpisują się w tematykę zadań realizowanych przez Centrum, określonych w § 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 10 oraz z 2018 r. poz. 29), a ich charakter ma znaczenie dla promocji zdrowia oraz rozwoju ochrony zdrowia.

§ 2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat lub uczestnictwo w Komitecie Honorowym są przyznawane każdorazowo na jedną edycję, jednak nie dłużej niż na okres jednego roku. Wyjątek stanowią patronaty przyznane na publikację, które są przyznawane na jedno wydanie. Każde kolejne wznowienie wiąże się z koniecznością ponownego wystąpienia przez organizatora wydarzenia lub przedsięwzięcia, zwanego dalej „Organizatorem”, o przyznanie patronatu.

§ 3. 1. Decyzja Dyrektora Centrum w sprawie objęcia patronatem honorowym lub udziału w Komitecie Honorowym ma charakter uznaniowy.

2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Centrum zasięga w tym zakresie opinii ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 4. Dyrektor Centrum może odmówić objęcia przedsięwzięcia patronatem honorowym lub przystąpienia do komitetu honorowego bez podania przyczyny.

§ 5. Objęcie przez Centrum patronatem honorowym lub udział Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego udzielonego Organizatorowi.

Rozdział 2

Procedura obejmowania patronatem honorowym lub udziału Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym

§ 6. 1. Organizator występuje z wnioskiem o objęcie patronatem honorowym lub udziałem Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym, zwanym dalej „Wnioskiem”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Organizator ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.

3. Regulamin oraz wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.ckppip.edu.pl/>

4. Wypełniony Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy przesłać pocztą na adres: Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, ul. Pawińskiego 5A, 02-106 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ckppip.edu.pl.

5. Prawidłowo wypełniony wniosek o objęcie patronatem honorowym lub udziałem Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym powinien być złożony nie później niż miesiąc przed dniem, w którym jest planowane przedsięwzięcie. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Centrum.

6. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program wydarzenia lub przedsięwzięcia lub jego regulamin.

§ 7. Po dokonaniu oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej wniosku, Centrum może zwrócić się do Organizatora o uzupełnienie stwierdzonych braków oraz przekazanie dodatkowych informacji.

§ 8. O objęciu (odmowie objęcia) przez Centrum patronatem honorowym lub udziale (odmowie udziału) Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym organizator zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

Rozdział 3

Warunki związane z realizacją patronatu honorowego lub udziałem Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym

§ 9. 1. W przypadku objęcia patronatem honorowym przez Centrum lub zgody na udział Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym organizator jest zobowiązany do umieszczania we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją wydarzenia lub przedsięwzięcia informacji o tym fakcie oraz logo Centrum, które zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Organizatora we wniosku.

2. Rozmiar logotypu Centrum zamieszczany na materiałach promocyjnych i informacyjnych nie może być mniejszy niż logotyp Organizatora.

3. Organizator może upubliczniać informację o patronacie honorowym lub udziale w Komitecie Honorowym Przedstawiciela Centrum z chwilą otrzymania pisemnej odpowiedzi.

4. Objęcie patronatem honorowym przez Centrum lub udział Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu wydarzenia lub przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Sprawozdanie powinno być przesłane w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia pocztą (liczy się data stempla) na adres: Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, ul. Pawińskiego 5A, 02-106 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ckppip.edu.pl

6. Sprawozdanie powinno w szczególności zawierać relację z przebiegu przedsięwzięcia oraz związane z nim wycinki prasowe, druki, foldery, plakaty. Wybrane, najciekawsze materiały Centrum ma prawo opublikować na stronie internetowej: www.ckppip.edu.pl

7. W przypadku, gdy Organizator nie przyśle sprawozdania w terminie o którym mowa w ust. 5, bez podania istotnej przyczyny opóźnienia, jego kolejny wniosek o przyznanie patronatu honorowego może zostać pozostawiony bez rozpoznania.

§ 10. 1. Fakt przyznania patronatu honorowego lub udział w Komitecie Honorowym nie może być wykorzystany do celów komercyjnych lub marketingowych.

2. Honorowy patronat Centrum lub udział w Komitecie Honorowym lub przedsięwzięciu nie uprawnia organizatora przedsięwzięcia do uprzywilejowanego traktowania, ani do żądania uprzywilejowanego traktowania w relacjach z Centrum ani administracją publiczną, w szczególności w sprawach z zakresu zamówień publicznych

Rozdział 4

Odebranie patronatu honorowego lub rezygnacja z udziału w Komitecie Honorowym

§ 11. 1. W uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności naruszenia przepisów regulaminu, Dyrektor Centrum może, zmienić decyzję o przyznaniu patronatu bądź udziału w Komitecie Honorowym wydarzenia lub przedsięwzięcia.

2. Niezastosowanie się do ograniczeń, o których mowa w § 12 ust. 1, będzie skutkowało odebraniem honorowego patronatu lub rezygnacją w udziale w Komitecie Honorowym lub przedsięwzięciu z winy organizatora.

3. O decyzjach podjętych na podstawie ust 1 albo 2 Dyrektor Centrum informuje niezwłocznie organizatora w formie pisemnej.

§ 12. Odebranie patronatu honorowego lub rezygnacja z udziału w Komitecie Honorowym wydarzenia lub przedsięwzięcia nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu honorowego w tym rezygnacji z używania logo Centrum.

.....
.....
(Imię, nazwisko lub nazwa organizatora)

Adres:

Tel. /Fax:

E-mail:

WNIOSEK
O OBJĘCIU PATRONATEM HONOROWYM LUB UDZIAŁ PRZEDSTAWICIELA CENTRUM
W KOMITECIE HONOROWYM

Wniosek o:

- Patronat honorowy Centrum
- Udział Przedstawiciela Centrum w Komitecie Honorowym

1. Pełna nazwa wydarzenia lub przedsięwzięcia

.....
.....
.....

2. Cel wydarzenia lub przedsięwzięcia

.....
.....
.....

3. Data rozpoczęcia, miejsce oraz czas trwania wydarzenia lub przedsięwzięcia

.....
.....
.....

4. Opis planowanego wydarzenia lub przedsięwzięcia

.....
.....
.....

5. Informacja o organizatorze oraz o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie przedsięwzięciem

.....
.....
.....

6. Inni partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia

.....
.....
.....

7. Patroni medialni

.....
.....
.....

8. Przewidywana liczba uczestników oraz zaproszonych gości:

.....

9. Zasięg wydarzenia lub przedsięwzięcia.

- Międzynarodowy Ogólnopolski Regionalny Lokalny

10. Czy wydarzenie lub przedsięwzięcie ma charakter cykliczny.

- Tak Nie

11. Jeśli tak, czy było już obejmowane patronatem Centrum.

- Tak Nie

12. Inne informacje.

.....
.....
.....
.....

13. Organizator oświadcza, iż w związku z przedsięwzięciem nie będzie prowadził działań o charakterze promocji produktów, usług czy firm, które mogłyby sugerować poparcie dla nich przez Centrum oraz oświadcza, że inicjatywa nie będzie miała charakteru lobbingowego.

14. Wymagane załączniki do wniosku o objęcie patronatem honorowym lub udział Przedstawiciela Centrum w Komitecie honorowym:

1. Szczegółowy program imprezy.
2. Lista patronów, patronów medialnych, sponsorów, członków komitetu honorowego lub organizacyjnego oraz lista innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub loga będą publikowane w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem.
3. Komunikat prasowy dotyczący wydarzenia lub przedsięwzięcia wraz z elementami graficznymi do zamieszczenia na stronie internetowej.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Podpis organizatora)

.....
.....
(Imię, nazwisko lub nazwa organizatora)

Adres:

Tel. /Fax:

E-mail:

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM CENTRUM LUB W
KTÓREGO KOMITECIE HONOROWYM UCZESTNICZYŁ PRZEDSTAWICIEL CENTRUM**

1. Opis wydarzenia lub przedsięwzięcia
(notatka informacyjna dotycząca przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca, liczby uczestników oraz zaproszonych gości):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacje na temat innych Patronów.

.....
.....
.....
.....

3. Zrealizowane działania promocyjne związane z przedsięwzięciem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne informacje

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i miejsce)

.....
(Podpis organizatora)

Załączniki do sprawozdania: zdjęcia, informacje prasowe, wykaz publikacji w mediach.