

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapewnienie sal egzaminacyjnych w terminach: marzec/kwiecień/maj 2021 roku (sesja wiosenna) w dni od poniedziałku do piątku dla liczby osób określonej w harmonogramie:

HARMONOGRAM EGZAMINÓW: SESJA wiosenna marzec/kwiecień/maj 2021 r.

Lp.	Dziedzina	Łączna liczba wniosków	Liczba członków PKE
1.	Ochrona zdrowia pracujących	56	4
2.	Pielęgniarstwo anestezyjologiczne i intensywnej opieki	624	12
3.	Pielęgniarstwo chirurgiczne	374	8
4.	Pielęgniarstwo epidemiologiczne	55	4
5.	Pielęgniarstwo geriatryczne	110	4
6.	Pielęgniarstwo ginekologiczno - położnicze	388	10
7.	Pielęgniarstwo internistyczne	531	12
8.	Pielęgniarstwo neonatologiczne	100	4
9.	Pielęgniarstwo onkologiczne	101	4
10.	Pielęgniarstwo operacyjne	326	8
11.	Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	30	4
12.	Pielęgniarstwo opieki paliatywnej	110	4
13.	Pielęgniarstwo pediatryczne	118	4
14.	Pielęgniarstwo psychiatryczne	184	6
15.	Pielęgniarstwo ratunkowe	28	4
16.	Pielęgniarstwo rodzinne dla pielęgniarek	246	6
17.	Pielęgniarstwo rodzinne dla położnych	85	4
Razem		3466	102

2. Lokalizacja oferowanych sal egzaminacyjnych w promieniu do 20 km od Dworca Centralnego, umożliwiającą dotarcie środkami komunikacji publicznej wraz z dostępnością:
- 1) bazy hotelowej w tym zapewnienie do 100 miejsc noclegowych ze śniadaniem dla członków komisji egzaminacyjnych, w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką do samodzielnego wykorzystania. Miejsce noclegowe ze śniadaniem obejmuje **dobę/doby** z dnia poprzedzającego egzamin i/lub w dniu egzaminu. Miejsca noclegowe powinny być zapewnione w

odległości nie większej niż 1000 m (1km) od miejsca egzaminu. Na co najmniej 10 dni przed ustalonym terminem egzaminu Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zapewnieniu miejsc noclegowych dla danej dziedziny egzaminu

- 1) miejsc parkingowych – zapewnienie i oznaczenie miejsc parkingowych dostępnych w dniach przeprowadzania egzaminów na ok. 5 stanowisk płatnych dla członków PKE.
 - 2) miejsc parkingowych - zapewnienie i oznaczenie 3 miejsc parkingowych niepłatnych do wykorzystania przez Zamawiającego na czas przeprowadzania egzaminu.
3. Dostępność sal egzaminacyjnych: na 5 godzin zegarowych, w przedziale od 10.00 – 15.00.
4. Lokalizacja sal egzaminacyjnych w strefie wolnej od hałasu, zapewniającej warunki do przeprowadzenia egzaminu.
5. Powierzchnia sal egzaminacyjnych: powinna być dostosowana dla każdej grupy zdających i liczby członków komisji egzaminacyjnej. W Sali egzaminacyjnej nie może być więcej niż 150 osób zdających. Egzaminy powinny odbywać się w tym samym obiekcie, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 16.
6. Sale egzaminacyjne, ciągi komunikacyjne oraz wszystkie pomieszczenia z których będą korzystać uczestnicy egzaminów oraz członkowie komisji powinny spełniać wszystkie wymagania P-poż, w tym instrukcje ewakuacji. Przepustowość dróg ewakuacyjnych powinna być dostosowana do określonej liczby osób, które uczestniczą w egzaminach, a stan pomieszczeń powinien być zgodny z wymaganiami technicznymi.
7. Sale egzaminacyjne wyposażone w:
- 1) zegar dostosowany do wielkości sali pozwalający wszystkim uczestnikom egzaminu jego odczytanie,
 - 2) sprzęt nagłaśniający – co najmniej 1 mikrofon,
 - 3) odpowiednie oświetlenie naturalne i sztuczne, sprawne rolety/wertykale przeciwsłoneczne w oknach,
 - 4) tablicę suchościeralną magnetyczną lub tablicę papierową nie mniejszą niż 2m²,
 - 5) stoliki w ustawieniu szkolnym, zapewniającym nie mniej niż 2 metry odległości pomiędzy zdającymi wraz z krzesłami w liczbie odpowiadającej liczbie zdających.

- 6) stół, wraz z krzesłami dla komisji egzaminacyjnej (dostosowany do liczby członków komisji) usytuowany w odległości nie mniejszej niż 2,0 m od stolików osób zdających,
 - 7) tablice dla każdego rzędu z oznaczeniem grupa I, grupa II.
 - 8) każda sala powinna być wyposażona. w dodatkowe stoliki (od 2 do 5 sztuk) wraz z krzesłami
8. Zapewnienie członkom komisji wody w zakręcanych butelkach i przekąski/batona w jednorazowym opakowaniu.
 9. Szatnia z obsługą oraz zaplecze sanitarne dla uczestników egzaminu w tym samym budynku, w którym będą wynajmowane sale egzaminacyjne.
 10. Przed drzwiami lub w pobliżu każdej sali egzaminacyjnej stoliki (od 1 do 3) i krzesła (od 2 do 6) dla członków komisji egzaminacyjnej w celu sprawdzenia tożsamości zdających.
 11. Właściwe oznaczenie drogi wewnętrznej do sali egzaminacyjnej i informacja w recepcji lub u ochrony obiektu.
 12. Termin każdego egzaminu zostanie ustalony w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 13. Zapewnienie dodatkowego sprzętu nagłaśniającego przed salą egzaminacyjną.
 14. Udostępnienia oferowanych pomieszczeń celem wglądu przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
 15. W dniu poprzedzającym egzamin Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny stanu technicznego sal w tym ustawienia stolików, z którego zostanie sporządzony protokół.
 16. Wprowadza się **Zasady zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2, warunkujące bezpieczeństwo podczas przeprowadzania państwowego egzaminu specjalizacyjnego opisane poniżej:**

Wytyczne dla podmiotu udostępniającego obiekt dla przeprowadzenia Państwowych Egzaminów Specjalizacyjnych w sesji wiosennej 2021 r

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń oraz zaplecza sanitarnego

1. Przy wejściu do obiektu należy wywiesić informację:

- dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Materiały można pobrać ze strony GIS:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

2. Przy wejściu do obiektu należy **umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren obiektu.**

3. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk, dodatkowo w każdej sali powinien znajdować się zamykany kosz na śmieci.

4. Przed wejściem na salę egzaminacyjną należy umożliwić wykonywanie bezdotykowego pomiaru temperatury u osób zdających oraz członków PKE.

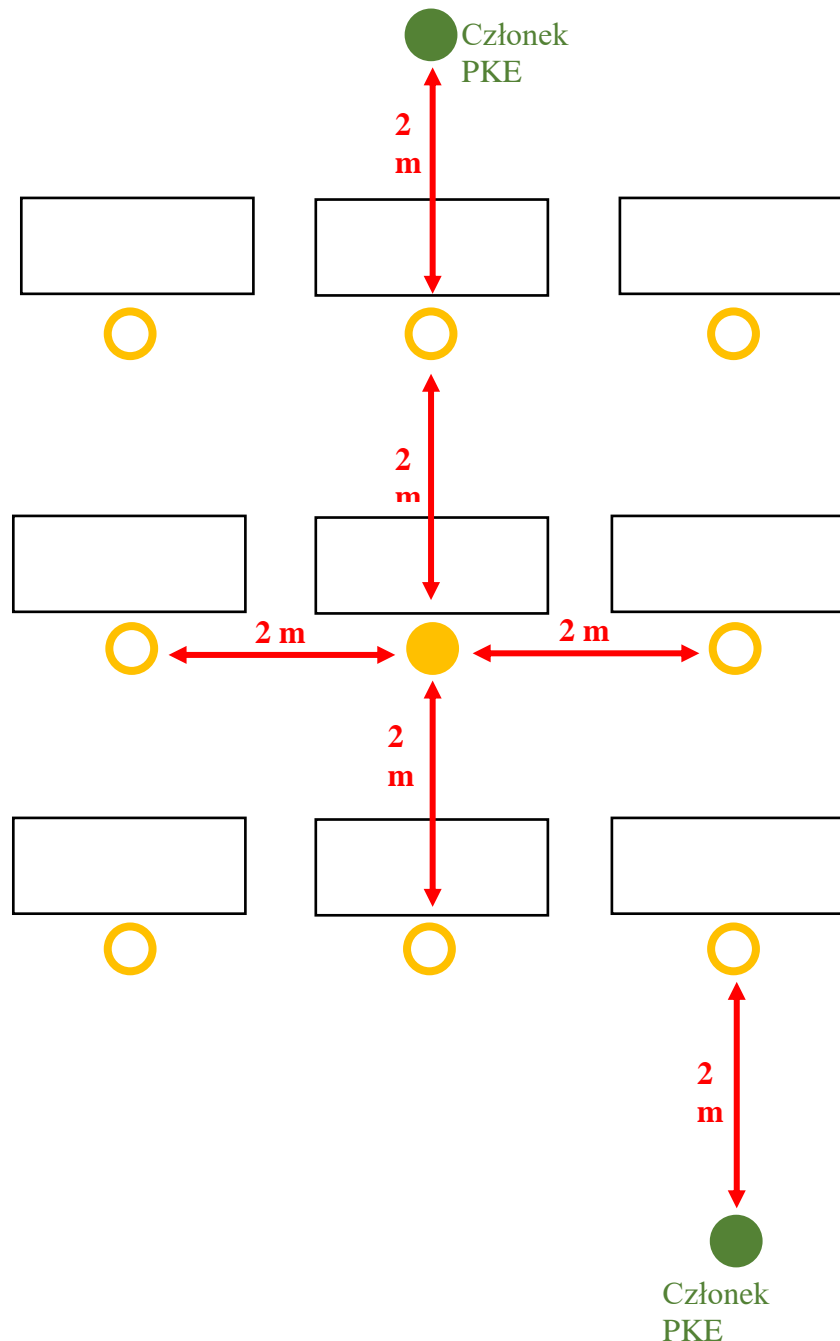
5. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.

6. Stoły w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku nr 1 przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów; możliwych jest wiele innych rozwiązań, zależnych od np. rozmiarów sali, układu mebli lub sprzętu w sali, liczby członków PKE.

7. W sesji wiosennej 2021 dodatkowo w odniesieniu do każdej sali egzaminacyjnej, przed każdym egzaminem, należy sporządzić dokumentację zdjęciową wskazującą na zachowane

odstępów pomiędzy zdającymi, zabezpieczenie w preparaty do dezynfekcji, dostępność do instrukcji oraz informacji wymaganych w niniejszych wytycznych. Sporządzoną dokumentację należy przekazać do CKPPIP, a ich kopię pozostawić w dokumentacji obiektu.

Rysunek nr 1 *schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów*



8. Stanowiska weryfikacji tożsamości zdającego zorganizować w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo członka PKE oraz osoby zdającej, poprzez ustawienie ekranów z pleksi, w ilości co najmniej jednego stanowiska dla każdego pomieszczenia, w którym będzie przeprowadzony egzamin.

9. Miejsca dla członków PKE również powinny zostać przygotowane z zachowaniem 2 metrowego odstępu od zdających oraz 1,5 metrowego odstępu od pozostałych członków PKE.

10. Drzwi do obiektu oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

11. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających i o ile to możliwe okna pozostawić otwarte przez cały czas trwania egzaminu, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

12. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być odrębne pomieszczenie, np. szatnia, sala szkolna, w której zdających będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób zdających oraz odbierających swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Do osuszania rąk udostępnić ręczniki papierowe.

14. Należy zapewnić bieżące sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych, z użyciem wody z detergentem oraz dezynfekcję toalet.

15. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

16. Blaty stołów oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

18. Na terenie obiektu należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

19. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

20. Zaleca się na bieżąco śledzenie aktualnych przepisów prawa związanych z ustanowieniem określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także informacji zamieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus).

Opracowanie: CKPPIP w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego