



# **Rozpoznanie i analiza problemów występujących u organizatorów kształcenia podyplomowego**

**w podziale na:**

**samorząd zawodowy, podmioty lecznicze,  
przedsiębiorców, uczelnie/szkoły wyższe**

## Problemy Organizatorów oraz pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP: Wniosek o modyfikację uprawnień

---



Obecna wersja SMK (Version 1.12.2) zawiera **zaktualizowane słowniki wszystkich rodzajów kształcenia** tzn. możliwe jest wybranie ze słownika tytułu specjalisty w dziedzinie np. ***pielęgniarstwa zachowawczego***.

# Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP

---

**Czas oczekiwania na uzyskanie uprawnień w SMK**

**Brak instrukcji, podręcznika obsługi**

**Trudności podczas pracy z powodu małej czcionki**

## Widok i czcionka: możliwe jest powiększenie czcionki

---



System Monitorowania Kształcenia

 Kontrast

A''

A'

A

Czcionka

 Pomoc

polski



# Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP

---

1. Problemy z nagłym wylogowaniem z systemu – **błąd serwera** – usuwają się wtedy wszystkie wprowadzone dane (rozwiązaniem - autozapisywanie?)

2. Problemy z szybkim wprowadzaniem harmonogramu w szczególności specjalizacji – nie ma możliwości przerwania i zapisania jako szkicu niedokończonego harmonogramu.

Informacja z CSIOZ – **możliwe jest zapisanie fragmentu harmonogramu w formie szkicu**

## **Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *jak uzyskać uprawnienia administratora z grupy biznesowej „organizator kształcenia podyplomowego”***

---

Uprawnienia dla **administratora** z grupy biznesowej „**organizator kształcenia** podyplomowego pielęgniarek i położnych” nadaje **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**.

## Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *z jakiej roli dokonuje się poszczególnych czynności?*

Uprawnienia poszczególnym pracownikom organizatora (w tym kierownikowi kształcenia) nadaje **administrator** z grupy biznesowej „**organizator kształcenia** podyplomowego pielęgniarek i położnych”.

### Dodatkowe informacje

Grupa biznesowa

Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Grupa funkcjonalna

Administrator

Wniosekowana rola

Administrator placówki

Administrator **nie ma uprawnień** do wykonywania innych czynności w SMK (nie przygotowuje i nie wysła planu/harmonogramu)

## Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *z jakiej roli dokonuje się poszczególnych czynności?*

Plan kształcenia może przygotować i wysłać **użytkownik** z grupy biznesowej „**organizator kształcenia** podyplomowego pielęgniarek i położnych”.

**Dodatkowe informacje**

|                                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Grupa biznesowa                                                  | Grupa funkcjonalna |
| Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ▼ | Użytkownik ▼       |
| Wniosekowana rola                                                |                    |
| Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych   |                    |

Użytkownik może przygotować harmonogram i zapisać go jako **szkic**.



## Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *z jakiej roli dokonuje się poszczególnych czynności?*

Harmonogram kształcenia w systemie SMK, może napisać i przesłać „Do akceptacji CKPPIP” **kierownik**, z grupy biznesowej „**organizator kształcenia** podyplomowego pielęgniarek i położnych”.

### 🔍 Dodatkowe informacje

Grupa biznesowa

Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Grupa funkcjonalna

Kierownik

Wylosowana rola

Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

### 🏠 Jednostka akceptująca wniosek

CIPiP  NIPiP

CIL  NIL

...

Centrum, po analizie przesłanego dokumentu, dokonuje akceptacji harmonogramu nadając status „opublikowany” lub odsyła do uzupełnienia

## Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *z jakiej roli dokonuje się poszczególnych czynności?*

---

W elektronicznych kartach kształcenia, **zaliczeń** dokonuje „**kierownik specjalizacji**” z grupy biznesowej „pielęgniarka”.

### Dodatkowe informacje

Grupa biznesowa

Pielęgniarka

Grupa funkcjonalna

Kierownik Specjalizacji

Wnioskowana rola

Kierownik szkolenia

Identyfikator akceptacji wniosku

Aktualnie dla wszystkich rodzajów kształcenia istnieje jedna nazwa „kierownik specjalizacji”. Zmianę nazwy „kierownika specjalizacji” na „**kierownika kształcenia**” zgłoszono do Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.

# Ważne!

---

Należy upewnić się w jakiej roli jest się aktualnie zalogowanym, a jaka jest właściwa dla danej czynności.

**Aby zmienić rolę należy się całkowicie wylogować i zalogować ponownie, wybierając adekwatną rolę.**

Dotyczy to w szczególności OIPiP, które są organem dokonującym wpisu do rejestru organizatorów oraz weryfikującym wnioski pielęgniarek, ale mogą być też organizatorem kształcenia.

**Przykład: jedna osoba może być:**

1. użytkownikiem w grupie biznesowej pielęgniarza (uczestnikiem kształcenia)
2. kierownikiem kształcenia w grupie biznesowej pielęgniarza
3. kierownikiem w grupie biznesowej organizator kształcenia
4. użytkownikiem w grupie biznesowej organizator kształcenia
5. użytkownikiem w grupie biznesowej OIPiP
6. oraz 7 administratorem w grupie biznesowej organizator kształcenia i OIPiP

## Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *zaliczanie modułów – kto i kiedy?*

---

W Systemie SMK, nie zostały określone funkcje dla wykładowcy, opiekuna stażu.

W Systemie SMK data zaliczenia jest modyfikowalna i powinna być zgodna z **faktyczną datą zaliczenia**. System umożliwia wybranie właściwej daty.

# Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP:

## *Elektroniczne karty kształcenia*

---

Problemy z kartami kursu – nie zawsze wszystkie karty się otwierają, co może być spowodowane faktem zapisania się uczestnika na inną edycję kursu/szkolenia?

**Elektroniczne karty kształcenia** dostępne są w Systemie SMK dla osób zakwalifikowanych na dany rodzaj kształcenia, pod warunkiem złożenia przez organizatora, **harmonogramu**, który uzyska status „**opublikowany**”. Bez wykonania powyższych czynności nie jest możliwe „otworzenie” elektronicznych kart kształcenia.

# Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP: *lista uczestników*

---

Problem z przyporządkowaniem zgłoszonych osób do danej edycji kursu/szkolenia

Brak możliwości wygenerowania **listy uczestników** zgłoszonych na kurs oraz wydruku tej listy zostało zgłoszone do Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia i **ma zostać przygotowane w kolejnej aktualizacji systemu SMK**

## Problemy Organizatorów zidentyfikowane przez CKPPIP

### *Przesunięcie daty rozpoczęcia kursu*

---

Zmiana daty kształcenia, która została zawarta w planie kształcenia zamieszczonym w Systemie SMK i posiadającym status „opublikowany”, przebiega w następujący sposób:

1. Złożenie do CKPPIP za pośrednictwem poczty elektronicznej [ksztalcenie@ckppip.edu.pl](mailto:ksztalcenie@ckppip.edu.pl) informacji o **zwrot planu**. W informacji należy zawrzeć datę rozpoczęcia, miejsce oraz rodzaj i dziedzinę kształcenia,
2. CKPPIP odsyła plan, który następnie zyskuje status „do uzupełnienia”. **CKPPIP nie dokonuje zmian w planach.**
3. Organizator dokonuje stosownych zmian i ponownie zamieszcza plan kształcenia w SMK.

**W systemie SMK nie można niczego usuwać, a wszystkie elementy, które zostały błędnie wypełnione, zyskują status „archiwalny”.**

# Problemy Organizatorów oraz pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP





## Problemy Organizatorów oraz pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP

---

Aktualnie w systemie SMK, **wnioski** składane przez pielęgniarki, położne na poszczególne rodzaje kształcenia mają jedno oznaczenie „wniosek na szkolenie” i nie zawierają daty rozpoczęcia szkolenia lub kursu, co zostało zgłoszone do Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

# Problemy Organizatorów oraz pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP

Brak automatycznego wypełniania się wniosku o zakwalifikowanie na kurs z danymi już zweryfikowanymi przez OIPIP czyli np. numer prawa wykonywania zawodu, co może generować błędy wynikające z nieprawidłowego wypełniania tych rubryk przez pielęgniarki/położne

The screenshot shows a web form titled "Pozostałe dane" (Remaining data). It contains several input fields and checkboxes. A blue arrow points to the "Numer PWE" field, which is currently empty. Below the form, there is a section with a warning message and a "Zapisz" (Save) button.

**Pozostałe dane**

|                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                 |                                 |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Stronik zawodowy           | Uwaga! przedpisanie      | Uwaga! przedpisanie      | Uwaga! przedpisanie      | Magister pielęgniarstwa  | Magister pielęgniarstwa  | Magister pielęgniarstwa  | Specjalizacja w pielęgniarstwie | Specjalizacja w pielęgniarstwie |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>        |
| Numer uprawnień zawodowych | Tytuł zawodowy           | Numer PWE                | Data uzyskania PWE       | <input type="checkbox"/> | PWE wydane przez         |                          |                                 |                                 |
| <input type="text"/>       | <input type="text"/>     | <input type="text"/>     | <input type="text"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>     |                          |                                 |                                 |

Proszymy, aby wszystkie dane z formularza profilu użytkownika, a nie z poprzednich danych osobowych, dane dotyczące miejsca pracy, specjalizacji i specjalizacji są aktualne.

Zgodnie z oświadczeniem odpowiedzisz na pytanie z art. 21(1) 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usług, oświadczenie jest ważne przez okres 12 miesięcy, podlega korektom, podlega karze, podlega karze w wysokości 10 000 zł.

**Zapisz** **Anuluj**

# Problemy Organizatorów oraz pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP

Polecenie „Zapisz” może sugerować, że uczestnik zapisał się na kurs a jest to jedynie zapisanie wniosku w formie szkicu i wymagające jeszcze ponownego otwarcia wniosku i użycie polecenia „Wyślij”

The screenshot shows a web form titled "Pozostałe dane" (Remaining data). It contains several input fields and checkboxes. At the bottom, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel). The "Zapisz" button is circled in red.

**Pozostałe dane**

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |                           |                             |                              |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Strona zamknięta         | Uwagi przeliczone        | Uwagi wyliczone          | Wybór w kind<br>składowe | Nagłówek przeliczone     | Nagłówek wyliczone       | Nagłówek w kind<br>wzrost | Strona zamknięta<br>ekstrem | Wybór w kind<br>instalowanie |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>     |

data wyznaczenia:  Tytuł zawołany:  Status PWE:  Data systemu PWC:  PWE upytane przez:

Powierzam, że wszystkie dane zamknę w profilu użytkownika, a nie w szczególności dane osobowe, dane dotyczące mojego życia, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

Przekazuję wszelkie dane osobowe i dane kontaktowe (zgodnie z art. 17(1) i 17(2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) do Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (CKPPIP) w celu realizacji kursu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CKPPIP w celu realizacji kursu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CKPPIP w celu realizacji kursu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CKPPIP w celu realizacji kursu.

**Zapisz** **Anuluj**

# Problemy pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIp

## Plany kursów i nazwa organizatora

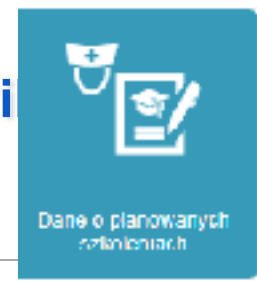


Dane o planowanych szkoleniach

### Widok planów – pielęgniarka/położna



# Problemy pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPI Plany kształcenia



Brak możliwości zapisania się na kurs/szkolenie może być spowodowany:


1. brakiem opublikowania planu kształcenia danego kursu przez organizatora
2. dany kurs już się rozpoczął (w **momencie rozpoczęcia kursu**, dany plan kształcenia znika z listy wyboru i **nie ma możliwości** zapisania się). Wyjątkiem jest szkolenie specjalizacyjne.

# Problemy Organizatorów oraz pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP

## Plany kursów i nazwa organizatora

Widok planów – pielęgniarka/położna

Ważne jest używanie właściwej nazwy Organizatora – uczestnicy nie zawsze wiedzą kto realizuje kształcenie.

| Dziedzina kształcenia             | Organizator kształcenia podyplomowego   | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | Miejscowość odbywania się zajęć | Akcje                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Resuscytacja krążeniowo-oddechowa | Stowarzyszenie Pielęgniarek i Położnych | 2017-11-15       | 2018-01-17       |                                 |  |

## Problemy zgłaszane przez CKPPIP- nazwa organizatora

Ważne jest używanie właściwej nazwy Organizatora – uczestnicy nie zawsze wiedzą kto realizuje kształcenie.

| Dziedzina kształcenia                                     | Rodzaj kształcenia   | Nazwa organizatora                             | Planowana data rozpoczęcia | Planowana data zakończenia | Status   | Akcje                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego | kurs specjalistyczny | Dział Programów Badawczych i Badań Klinicznych | 2017-10-13                 | 2017-10-27                 | Archiwum |  |

## Nazwa organizatora

Widok listy wyboru Organizatora (widok CKPPIP).

Istotne jest wpisywanie się do SMK z użyciem **nazwy zgodnej dokumentacją organizatora (tj.: wpisem do właściwego rejestru np.: RPL, KRS, CEIDG)**

Pełna nazwa podmiotu

| Pełna nazwa podmiotu           | Skrócona nazwa podmiotu | Pełna nazwa jednostki          | Skrócona nazwa jednostki | Województwo   | Miasto | Nip        | Akcje                                                                                |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Zakład Doskonalenia Zawodowego | ZDZ w Poznaniu          | Zakład Doskonalenia Zawodowego | ZDZ w Poznaniu           | Wielkopolskie | Poznań | 7770001720 |  |



**Nazwa widoczna dla pielęgniarek/  
położnych**



# Problemy pielęgniarek/położnych zidentyfikowane przez CKPPIP

---

1. **Niewystarczająca kampania informacyjna**
2. Brak lub utrudniony dostęp do komputera/internetu
3. Brak własnego adresu e-mail,
4. Zapominanie podanego podczas logowania adresu e-mail
5. Brak hasła podczas zakładania konta w SMK
6. Brak informacji, że kilkakrotne błędne wprowadzenie hasła skutkuje czasową blokadą konta
7. **Długi czas na weryfikacje uprawnień przez okręgowe rady pielęgniarek i położnych.**

Problem z e-PUAP(również Organizator)

Problemy z podpisem elektronicznym (również Organizator)

# Pozostałe problemy



**Filtrowanie**

Nazwa

Rodzaj kształcenia:

Grupa zawodowa

Połowni

Pielęgniarki

Dziedzina kształcenia **Wybierz**

Elektryfikacja onkologiczna

Status

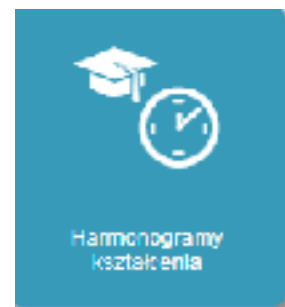
Spół  
Aktywny  
Nieaktywny

**Definicja modułów**

| Nazwa                                               | Rodzaj kształcenia  | Grupa zawodowa | Dziedzina kształcenia       | Liczba staży | Status            | Akcje |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|--------------|-------------------|-------|
| Psychonkologia w praktyce pielęgniarskiej           | kurs kwalifikacyjny | Pielęgniarki   | Pielęgniarstwo onkologiczne | 0            | Aktywny           | ⌵     |
| Profilaktyka i diagnostyka chorób nowotworowych     | kurs kwalifikacyjny | Pielęgniarki   | Pielęgniarstwo onkologiczne | 0            | Aktywny           | ⌵     |
| Pielęgnowanie i rehabilitacja chorego onkologicznie | kurs kwalifikacyjny | Pielęgniarki   | Pielęgniarstwo onkologiczne | 3            | Aktywny           | ⌵     |
| Pielęgnowanie domu z choroibą nowotworową           | kurs kwalifikacyjny | Pielęgniarki   | Pielęgniarstwo onkologiczne | 1            | Aktywny           | ⌵     |
| Opieka paliatywna                                   | kurs kwalifikacyjny | Pielęgniarki   | Pielęgniarstwo onkologiczne | 1            | <b>Nieaktywny</b> | ⌵     |
| Opieka paliatywna                                   | kurs kwalifikacyjny | Pielęgniarki   | Pielęgniarstwo onkologiczne | 1            | Aktywny           | ⌵     |

na Stronic. 10 20 40

# Harmonogramy



Zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. 2016 poz. 1761) należy doprecyzować aktualne **miejsce zatrudnienia kierownika kursu/ szkolenia (oddział/poradnia/klinika)**.

**Liczba godzin** poszczególnych modułów winna być zgodna z określoną w programie kształcenia, nawet w sytuacji gdy w ramach realizacji programu przewidziano **samokształcenie**.

Ponadto należy podać informacje na temat aktualnych komórek organizacyjnych (oddział/poradnia/klinika), w których zatrudnieni są **opiekunowie zajęć stażowych**.

# Harmonogramy

**Każdy moduł należy wpisywać oddzielnie.** Zawarcie kilku modułów jako elementów składowych jednego z modułów skutkuje nieprawidłową liczbą godzin również w elektronicznej karcie kursu – **będzie widoczny tylko ten jeden moduł.**

Moduł

Odleżyny i rany nowotworowe

Łączna liczba godzin teorii w module

20

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach

80

X

Miejsce realizacji zajęć teoretycznych

# Harmonogramy

Placówki stażowe należy przyporządkowywać do danego modułu zgodnie z programem kształcenia

Moduł  
Patofizjologia i leczenie ran

Liczba godzin stażu w module  
0

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach  
120

Nazwa szkolenia  
Leczenie ran

Nazwa placówki - oddział

# Harmonogramy

**Zajęcia praktyczne**

Moduł  
Postępowanie objawowe u pacjentów z objawami zespołu palisywnego

Łączna liczba godzin zajęć w module  
175

Łączna liczba godzin w dodanych zajęciach  
165

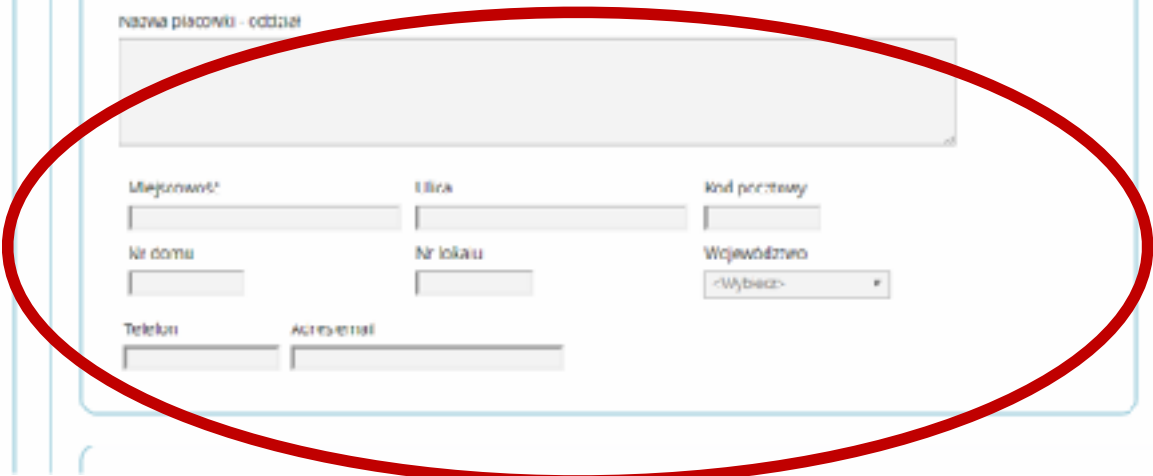
Nazwa szkolenia  
kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa opł

Nazwa placówki - oddział

Miejscowość  Ulica  Kod pocztowy

Nr domu  Nr lokalu  Województwo

Telefon  Adres e-mail



# Harmonogramy – Kwalifikacje kadry

Zgodne z programem, a nie wszystkie posiadane przez daną osobę i nie związane z daną dziedziną.

Precyzyjnie określone np. *magister pielęgniarstwa*

## Informacje o kwalifikacjach wykładowcy

|                                |                                                        |            |               |                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|---------------|----------------|
| Imię                           | Drugie imię                                            | Nazwisko   | Tytuł naukowy | Tytuł zawodowy |
| [REDACTED]                     |                                                        | [REDACTED] | magister      | pielęgniarka   |
| Tytuł specjalisty w dziedzinie | Nr dyplomu                                             |            | Nr PWZ        |                |
|                                | [REDACTED]                                             |            | [REDACTED]    |                |
| Tytuł specjalisty w dziedzinie | Pielęgniarstwo anestezyjologiczne i intensywnej opieki |            |               |                |

# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

---



**ul. A. Pawińskiego 5A  
02-106 Warszawa  
tel. +48 022 592 34 50  
fax. +48 022 658 47 33  
sekretariat@ckppip.edu.pl  
<http://www.ckppip.edu.pl>**