

Załącznik Nr 1 Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapewnienie sal egzaminacyjnych w terminach: marzec/kwiecień/maj 2020 roku (sesja wiosenna) w dni od poniedziałku do piątku dla liczby osób określonej w harmonogramie:

HARMONOGRAM EGZAMINÓW: SESJA wiosenna /marzec/kwiecień/maj 2020 r.

L.p.	Dziedzina egzaminu	Liczba zdających	Liczba członków PKE
1.	Ochrona zdrowia pracujących	22	4
2.	Pielęgniarstwo anestezyjologiczne i intensywnej opieki	718	14
3.	Pielęgniarstwo chirurgiczne	547	12
4.	Pielęgniarstwo epidemiologiczne	69	4
5.	Pielęgniarstwo geriatryczne	36	4
6.	Pielęgniarstwo ginekologiczno - położnicze	423	10
7.	Pielęgniarstwo internistyczne	659	14
8.	Pielęgniarstwo neonatologiczne	271	8
9.	Pielęgniarstwo onkologiczne	180	6
10.	Pielęgniarstwo operacyjne	211	6
11.	Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	47	4
12.	Pielęgniarstwo opieki paliatywnej	89	4
13.	Pielęgniarstwo pediatryczne	124	4
14.	Pielęgniarstwo psychiatryczne	170	6
15.	Pielęgniarstwo ratunkowe	76	4
16.	Pielęgniarstwo rodzinne dla pielęgniarek	234	6
17.	Pielęgniarstwo rodzinne dla położnych	64	4
	Razem	3940	114

2. Lokalizacja oferowanych sal egzaminacyjnych w promieniu do 20 km od Dworca Centralnego, umożliwiającą dotarcie środkami komunikacji publicznej wraz z dostępnością:

- 1) bazy hotelowej w tym zapewnienie do 110 miejsc noclegowych ze śniadaniem dla członków komisji egzaminacyjnych, w pokojach jednoosobowych z łazienką lub dwuosobowych z łazienką do samodzielnego wykorzystania. Miejsce noclegowe ze śniadaniem obejmuje **dobę/doby** z dnia poprzedzającego egzamin i/lub w dniu egzaminu. Miejsca noclegowe powinny być zapewnione w odległości nie większej niż 1000 m (1km) od miejsca egzaminu. Na co najmniej 21 dni przed ustalonym terminem egzaminu Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zapewnieniu miejsc noclegowych dla danej dziedziny egzaminu
 - 1) miejsc parkingowych – zapewnienie i oznaczenie miejsc parkingowych dostępnych w dniach przeprowadzania egzaminów na ok. 5 stanowisk płatnych dla członków PKE.
 - 2) miejsc parkingowych - zapewnienie i oznaczenie 3 miejsc parkingowych niepłatnych do wykorzystania przez Zamawiającego na czas przeprowadzania egzaminu.
3. Dostępność sal egzaminacyjnych: na 5 godzin zegarowych, w przedziale od 8.00 – 13.00.
4. Lokalizacja sal egzaminacyjnych w strefie wolnej od hałasu, zapewniającej warunki do przeprowadzenia egzaminu.
5. Powierzchnia sal egzaminacyjnych: powinna być dostosowana dla każdej grupy zdających i liczby członków komisji egzaminacyjnej, Egzaminy powinny odbywać się w tym samym obiekcie:
 - 1) egzamin do 250 osób w nie więcej niż 1 sali
 - 2) egzamin od 251 osób do 718 osób w nie więcej niż 3 salach jednocześnie przy zachowaniu zasady porównywalnego rozmieszczenia zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.
6. Sale egzaminacyjne, ciągi komunikacyjne oraz wszystkie pomieszczenia z których będą korzystać uczestnicy egzaminów oraz członkowie komisji powinny spełniać wszystkie wymagania P-poż, w tym instrukcje ewakuacji. Przepustowość dróg ewakuacyjnych powinna być dostosowana do określonej liczby osób, które uczestniczą w egzaminach, a stan pomieszczeń powinien być zgodny z wymaganiami technicznymi.
7. Sale egzaminacyjne wyposażone w:

- 1) zegar dostosowany do wielkości sali pozwalający wszystkim uczestnikom egzaminu jego odczytanie,
 - 2) sprzęt nagłaśniający – co najmniej 1 mikrofon,
 - 3) odpowiednie oświetlenie naturalne i sztuczne, sprawne rolety/wertykale przeciwsłoneczne w oknach,
 - 4) tablicę suchościeralną magnetyczną lub tablicę papierową nie mniejszą niż 2m²,
 - 5) stoliki w ustawieniu szkolnym, o długości nie mniejszej niż 170 cm (dla dwóch osób) lub o długości nie mniejszej niż 80 cm (dla jednej osoby), ustawione w odległości nie mniejszej niż 1,0 m od siebie (odległość między stolikami mierzona od krawędzi stołów), wraz z krzesłami w liczbie odpowiadającej liczbie zdających lub krzesła z pulpitem do pisania ustawione w odległości nie mniejszej niż 1,0 m od siebie w rzędach.
 - 6) stół, wraz z krzesłami dla komisji egzaminacyjnej (dostosowany do liczby członków komisji) usytuowany w odległości nie mniejszej niż 2,0 m od stolików osób zdających,
 - 7) tablice dla każdego rzędu z oznaczeniem grupa I, grupa II.
 - 8) każda sala powinna być wyposażona. w dodatkowe stoliki (od 2 do 5 sztuk) wraz z krzesłami
8. Zapewnienie członkom komisji napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, cukier, mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana) oraz przekąsek.
9. Szatnia z obsługą oraz zaplecze sanitarne dla uczestników egzaminu w tym samym budynku, w którym będą wynajmowane sale egzaminacyjne.
10. Przed drzwiami lub w pobliżu każdej sali egzaminacyjnej stoliki (od 1 do 3) i krzesła (od 2 do 6) dla członków komisji egzaminacyjnej w celu sprawdzenia tożsamości zdających.
11. Właściwe oznaczenie drogi wewnętrznej do sali egzaminacyjnej i informacja w recepcji lub u ochrony obiektu.
12. Terminy egzaminów będą uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
13. Zapewnienie dodatkowego sprzętu nagłaśniającego przed salą egzaminacyjną.
14. Udostępnienia oferowanych pomieszczeń celem wglądu przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

15. W dniu poprzedzającym egzamin Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny stanu technicznego sal w tym ustawienia stolików, z którego zostanie sporządzony protokół.

   