



CENTRUM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

Warszawa, dn.8 sierpnia 2017r.

ZALECENIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA REGULAMINU EGZAMINU WSTĘPNEGO NA SPECJALIZACJĘ DOFINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Zgodnie z zapisami § 3 ust.5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1761), w przypadku gdy specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, przeprowadzenie egzaminu wstępnego, w formie pisemnej jest obowiązkowe niezależnie od liczby pielęgniarek lub położnych, ubiegających się o zakwalifikowanie do specjalizacji.

Regulamin egzaminu wstępnego jest dokumentem, który ma obowiązek posiadać każdy organizator szkolenia specjalizacyjnego dofinansowanego ze środków publicznych. Wymóg posiadania i stosowania regulaminu egzaminu wstępnego wynika z treści umowy, a także wzoru protokołu z postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik do tej umowy.

Regulamin egzaminu wstępnego może stanowić oddzielny dokument, sporządzony oprócz regulaminu organizacyjnego szkolenia, albo też stosowne zapisy winny być umieszczone w regulaminie organizacyjnym szkolenia, w części *Zasady i sposób naboru osób na szkolenie*, jeżeli treść tej części regulaminu odnosi się do naboru na specjalizację dofinansowaną przez Ministra Zdrowia.

Poprawnie skonstruowany regulamin nie powinien być ani zbyt szczegółowy, ani zbyt ogólny, powinien natomiast w sposób przejrzysty regulować organizację i przebieg egzaminu wstępnego. Jego zapisy powinny także zapewnić obiektywne rozstrzygnięcie ewentualnych sytuacji spornych, zaistniałych podczas postępowania kwalifikacyjnego. Jednocześnie regulamin nie może zawierać treści, które byłyby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami zawartej umowy oraz ogólnie przyjętymi zasadami.

Istotnym jest aby osoby ubiegające się o przyjęcie na specjalizację były zapoznane z postanowieniami regulaminu, przed przystąpieniem do egzaminu.

Poniżej przedstawiono kilka istotnych informacji, których jednak nie należy traktować jako wzoru regulaminu, a jedynie jako materiał pomocniczy do jego opracowania lub zweryfikowania. Należy mieć na uwadze także konieczność dostosowania jego postanowień do zmian w sposobie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, w związku z uruchomieniem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, zwanego dalej „SMK”.

Postanowienia ogólne

W tej części powinny być zawarte informacje dotyczące, w szczególności:

1. Podstawy prawnej przeprowadzanego postępowania kwalifikacyjnego, na daną dziedzinę specjalizacji numeru i daty umowy zawartej z Ministrem Zdrowia.
2. Sposobu rozpowszechniania informacji o naborze na specjalizację.
3. Wymagań odnoszących się do osób ubiegających się o przyjęcie na specjalizację
/wymagania wynikają z art. 67 ust.4 i art. 70 ust.5-6 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r. poz. 1251 z późn.zm.)/.
4. Sposobu aplikowania o zakwalifikowanie na specjalizację, za pośrednictwem SMK.
5. Składu komisji kwalifikacyjnej.

/należy podać wymogi formalne dotyczące składu komisji kwalifikacyjnej powoływanej dla danej dziedziny specjalizacji, w myśl obowiązujących przepisów tj.: § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz.1761)/.

*Aby uniknąć wadliwości postępowania kwalifikacyjnego winno być ono przeprowadzone przez komisję kwalifikacyjną w pełnym składzie określonym zapisami ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, które nie przewiduje odstępstw w tym zakresie. **W związku z powyższym zalecane jest aby termin postępowania kwalifikacyjnego organizator uzgadniał z członkami komisji kwalifikacyjnej, w tym zwłaszcza z konsultantem wojewódzkim.***

W sytuacji gdy z przyczyn obiektywnych członek komisji kwalifikacyjnej nie będzie mógł uczestniczyć bezpośrednio w postępowaniu kwalifikacyjnym, zobowiązany jest potwierdzić prawidłowość postępowania poprzez podpisanie protokołu, w późniejszym terminie, umożliwiającym jednak przekazanie kopii protokołu, przez organizatora kształcenia, w terminie wskazanym w umowie.

6. Zadań komisji kwalifikacyjnej, w tym sprawdzenie i zatwierdzenie testu będącego przedmiotem egzaminu wstępnego.
7. Liczby miejsc szkoleniowych, w tym dofinansowanych oraz poza limitem dofinansowanych, co jest istotne w świetle § 3 ust.7 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.

8. Sposobu powiadomienia o dacie, miejscu i formie egzaminu wstępnego.
9. Liczby zadań w teście egzaminacyjnym, która w odniesieniu do wszystkich specjalizacji dofinansowanych jest jednakowa i wynosi 60 zadań egzaminacyjnych jednokrotnego wyboru i odnoszących się do dziedziny będącej przedmiotem specjalizacji oraz sposobu rozwiązywania testu.

Przebieg egzaminu

W tej części powinny być zawarte informacje dotyczące, w szczególności:

1. Czasu przeznaczonego na przeprowadzenie egzaminu, który powinien wynosić 60 minut.
2. Zasad i reguł obowiązujących podczas zdawania egzaminu.
3. Kryteriów oceny testu, w tym maksymalnej liczby punktów oraz progu punktowego zaliczającego egzamin, które winny wynosić odpowiednio 60 pkt. i 35 pkt.
4. Okoliczności dopuszczających ewentualne obniżenie progu zaliczeniowego.

/przyjmując to rozwiązanie należy postępować bardzo rozważnie, biorąc pod uwagę fakt, że osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie na specjalizację winna legitymować się odpowiednim poziomem wiedzy wejściowej przekładającej się na wynik egzaminu wstępnego, którym powinno być udzielenie przynajmniej 35 poprawnych odpowiedzi/.

5. Kryteriów (co najmniej trzech), pozwalających rozstrzygnąć ewentualną sytuację, gdy o jedno miejsce dofinansowane ubiegałyby się co najmniej dwie osoby, które uzyskały z egzaminu wstępnego wymaganą, a zarazem jednakową, liczbę punktów.

/ponieważ obowiązujące przepisy nie określają dodatkowych kryteriów kwalifikacji, istotne jest ich umieszczenie w regulaminie, tak aby były znane wszystkim zdającym przed przystąpieniem do egzaminu. Zastosowanie może tu mieć np.: a) dodatkowy test, b) staż pracy w zawodzie w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji, c) ukończenie określonych rodzajów kształcenia podyplomowego itp. Nieodzowne jest także określenie punktacji przyznawanej w ramach poszczególnych kryteriów, np.: za staż pracy w zawodzie 2-5 lat – 2 pkt.; 6-10 lat – 3 pkt.; powyżej 11 lat – 4 pkt.; itp., za każdy ukończony kurs specjalistyczny– 3 pkt., itd.

Dla przejrzystości postępowania zaleca się przyjęcie takich kryteriów, które najłatwiej poddać obiektywnej ocenie. Niedopuszczalnym wydaje się natomiast np.: przeprowadzenie po raz drugi tego samego testu, który był przedmiotem egzaminu wstępnego/.

Istotnym jest również, aby w regulaminie doprecyzować sposób zastosowania dodatkowych kryteriów tzn.: czy wobec osób biorących udział w postępowaniu uzupełniającym będą brane pod uwagę wszystkie dodatkowe kryteria i wówczas o przyznaniu miejsca dofinansowanego zdecyduje suma punktów uzyskanych za każde

z nich, czy też będą one stosowane kolejno tzn., w sytuacji gdy zastosowanie pierwszego kryterium nie przyniesie rozstrzygnięcia, zastosowanie będzie miało drugie kryterium itd.

Postanowienia końcowe

W tej części powinny być zawarte informacje dotyczące, w szczególności:

1. Kryteriów przyznania miejsc dofinansowanych.
2. Kryteriów i warunków finansowych, zakwalifikowania na specjalizację poza limitem miejsc dofinansowanych */jeżeli organizator przewiduje przyjęcia poza limitem/*.
3. Sposobu ogłoszenia wyników egzaminu i powiadomienia osób zakwalifikowanych na specjalizację.
4. Procedury odwoławczej od uchwał komisji kwalifikacyjnej, w sprawie wyników postępowania kwalifikacyjnego */jeżeli organizator przewiduje taką procedurę/*.

Najlepszym rozwiązaniem wydaje się opracowanie wzoru regulaminu egzaminu wstępnego, a następnie każdorazowe jego dostosowanie do postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację w danej dziedzinie, będącej przedmiotem zawartej umowy.

Maria Jolanta Królak
Dyrektor
Centrum Kształcenia Podyplomowego
Pielęgniarek i Położnych

Jacek Chojnacki
Radca Prawny